

VAN/İPEKYOLU 2015

**MUSTAFA NECATİ İLKÖĞRETİM OKULU**

2015 – 2019

STRATEJİK PLANI

**MUSTAFA NECATİ İLKÖĞRETİM OKULUNUN FOTOĞRAFI**

****

**HAZIRLAYANLAR**

**ADNAN İÇGÜLEÇ**

**Okul Müdürü**

**MEHMET SALİH YAŞAR**

**Müdür Yardımcısı**

**MEHMET EMİN ZORKOL**

**Müdür Yardımcısı**

**MESUT DAYAN**

**Müdür Yardımcısı**

**ŞAHİN ALADAĞ**

**Müdür Yardımcısı**

**HAKİM KİYE**

**Görsel sanatlar Öğretmeni**

**YUNUS FİDAN**

**Sınıf Öğretmeni**

**M.SALİH KARAMAN**

**Türkçe Öğretmeni**

****

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2015 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015 – 2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

**ADNAN İÇGÜLEÇ**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**ÖNSÖZ**

Mustafa Necati İlköğretim Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, ülkemizi daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mustafa Necati İlköğretim Okulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan sekiz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mustafa Necati İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**M. Salih YAŞAR**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ](#_Toc536117331) 5

[ÖNSÖZ 6](#_Toc536117332)

[İÇİNDEKİLER 7](#_Toc536117333)

[TABLOLAR DİZİNİ 9](#_Toc536117334)

[ŞEKİLLER DİZİNİ 10](#_Toc536117335)

[KISALTMALAR 11](#_Toc536117336)

[GİRİŞ 12](#_Toc536117337)

[1- STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 13](#_Toc536117338)

[A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ 13](#_Toc536117339)

[B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU 14](#_Toc536117340)

[1- Mustafa Necati İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu 14](#_Toc536117341)

[2- Mustafa Necati İlkokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi 14](#_Toc536117342)

[2- DURUM ANALİZİ 15](#_Toc536117343)

[A. TARİHİ GELİŞİM 16](#_Toc536117344)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 16](#_Toc536117345)

[FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER 18](#_Toc536117346)

[PAYDAŞ ANALİZİ 19](#_Toc536117347)

[1- Paydaşların Tespiti 19](#_Toc536117348)

[2- Paydaşların Önceliklendirilmesi 19](#_Toc536117349)

[3- Paydaşların GörüşVe Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi 19](#_Toc536117350)

[İç Paydaş Görüşmeleri 19](#_Toc536117351)

[Dış Paydaş Görüşmeleri 19](#_Toc536117352)

[KURUM İÇİ ANALİZ 22](#_Toc536117353)

[1- Teşkilat Yapısı 22](#_Toc536117354)

[MUSTAFA NECATİ İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI 22](#_Toc536117355)

[2.1. KURUM İÇİ ANALİZ 23](#_Toc536117356)

[2- İnsan Kaynakları 23](#_Toc536117357)

[3- Kurum Kültürü 24](#_Toc536117358)

[4- Teknoloji 24](#_Toc536117359)

[5- Mali Durum 24](#_Toc536117360)

[a. Bina Envanteri 25](#_Toc536117361)

[b. Araç Envanteri 26](#_Toc536117362)

[KRUM DIŞI ANALİZ 26](#_Toc536117363)

[2.2. GZFT ANALİZİ 27](#_Toc536117364)

[1. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI 28](#_Toc536117365)

[2.EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI 29](#_Toc536117366)

[3. TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 30](#_Toc536117367)

[3- GELECEĞE YÖNELİM 32](#_Toc536117368)

[A. MİSYON 33](#_Toc536117369)

[B. VİZYON 33](#_Toc536117370)

[TEMALAR 34](#_Toc536117370)

[1. STRATEJİK AMAÇ: 37](#_Toc536117371)

[1.1 STRATEJİK HEDEF: 38](#_Toc536117372)

[1.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 38](#_Toc536117373)

[1.3 TEDBİRLER 39](#_Toc536117374)

[2. STRATEJİK AMAÇ : 41](#_Toc536117375)

[2.1 STRATEJİK HEDEF: 42](#_Toc536117376)

[2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 42](#_Toc536117377)

[2.3 TEDBİRLER 43](#_Toc536117378)

[3. STRATEJİK AMAÇ : 45](#_Toc536117375)

[3.1 STRATEJİK HEDEF: 46](#_Toc536117376)

[3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ 46](#_Toc536117377)

[3.1. TEDBİRLER 47](#_Toc536117378)

[4- MALİYETLENDİRME 48](#_Toc536117379)

[5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50](#_Toc536117380)

**TABLOLAR DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLO | İÇERİK | SAYFA |
| TABLO 1 | YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 16 |
|  | YÖNETMELİK | 17 |
|  | YÖNERGE | 17 |
|  | YASAL DAYANAK | 18 |
|  | FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER | 19 |
|  | Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar | 22 |
|  | İnsan Kaynakları | 23 |
|  | Teknoloji | 24 |
|  | Mali Durum | 24 |
|  | Bina Envanteri | 25 |
|  | GZFT ANALİZİ | 28 |
|  | TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI | 29 |
|  | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | 30 |
|  | TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | 31 |
|  | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 39 |
|  | TEDBİRLER | 40 |
|  | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 43 |
|  | TEDBİRLER | 44 |
|  | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 49 |
|  | TEDBİRLE | 50 |
|  | MALİYETLENDİRME | 53 |

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİL | İÇERİK | SAYFA |
| ŞEKİL 1 | MUSTAFA NECATİ İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI | 21 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
|  |  |
| YGS | YüksekÖğretimeGeçişSınavı |
| LYS | LisansYerleştirmeSınavı |
| TEOG | TemelEğitimdenOrtaöğretimeGeçişSınavı |
| DAKA | DoğuAnadoluKalkınmaAjansı |
| SODES | SosyalDestekProgramı |
| PG | PerformansGöstergesi |
| UNESCO | BirleşmişMilletlerEğitim, BilimveKültürÖrgütü |
| DMK | DevletMemurlarıKanunu |
| TTK | TalimTerbiyeKurulu |
| KHK | KanunHükmündeKararname |
| GZFT | GüçlüYönler, ZayıfYönler, Fırsatlar,Tehditler |
| DPT | DevletPlanlamaTeşkilatı |
| AB | AvrupaBirliği |
| HBÖ | Hayat BoyuÖğrenme |
| MTE | MeslekiveTeknikEğitim |
| IPA | KatılımÖncesi Mali YardımAracı |
| SP | StratejikPlan |
| KMYKK | Kamu Mali YönetimiveKontrolKanunu |
| PEST | PolitikEkonomikSosyalTeknolojik |
| TÜBİTAK | TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu |
| MEB | MilliEğitimBakanlığı |
| TC | TürkiyeCumhuriyeti |
| STK | SivilToplumKuruluşu |
| T.NO | TedbirNo |
| RAM | RehberlikAraştırmaMerkezi |
| YEĞİTEK | YenilikveEğitimTeknolojileriGenelMüdürlüğü |
| MEM | MilliEğitimMüdürlüğü |
| İHL | İmam HatipLisesi |
| AİHL | Anadolu İmam HatipLisesi |
| ADSL | AsimetrikSayısalAboneHattı |
| TEFBİS | AvrupaÇapındakiMeslekiEğitimveÖğretimdekiKredi TransferSistemi |

**GİRİŞ**

**Okul idaresi, öğretmen, personel ve veliler olarak biz yani tüm paydaşlar; inandığı değerleri gerçekleştirmeye çalışan, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz. Sadece ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem verir gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, fırsat eşitliği esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Mustafa Necati İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen, gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincindeyiz.**

**Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz. Hazırlamış olduğumuz “Mustafa Necati İlkokulu 2015–2019 Stratejik Planı”nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.**

**Mustafa Necati İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi**

**STATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
2. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

**Okulumuzun Mustafa Necati İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, okulumuz Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, bütün paydaşlarımızın fikirleri alınarak çalışma ve yol haritası belirlendikten ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planı da dikkate alınarak hazırlanmıştır.**

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

**Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında 6 kişilik Okulumuz Mustafa Necati İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Önceden hazırlanan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında hedef kitleye yöneltilen sorular ile mevcut durum ile ilgili verişler toplanmıştır.**

1. **Mustafa Necati İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Adnan İÇGÜLEÇ - Okul Müdürü**

**Şahin ALADAĞ - Müdür Yrd.**

**Mehmet Salih YAŞAR - Müdür Yrd.**

**Mesut DAYAN - Müdür Yrd.**

**M.Emin ZORKOL - Müdür Yrd.**

**Hakim KİYE – Öğretmen**

**Yunus FİDAN – Öğretmen**

**M.Salih KARAMAN – Öğretmen**

**M.Ali ERDEM Okul Aile Birliği Başk.**

1. **Mustafa Necati Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

**Serpil Akdemir - Sosyal Bil.Öğretmeni**

**Gamze Çapa - Fen Bilimleri Öğretmeni**

**Ertan Onur AKINCI - Beden Eğitimi Öğretmeni**

**Muhammed DOĞAN - Bilişim Tek.Öğretmeni**

**Hakim KİYE - Görsel Sanatlar-Öğretmeni**

**Semih ZENCİROĞLU - Matematik Öğretmeni**

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **DURUM ANALİZİ**

Okulumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analizi ve çevre analizleri (GZFT-PEST) yapılmıştır.

1. **TARİHİ GELİŞİM**

Mustafa Necati İlköğretim Okulu 1999 yılında faaliyete girmiştir. Okulun bulunduğu çevrenin sürekli göç alması ve velilerin yoksul olması belirlenen hedeflere ulaşmayı engellemektedir. Okulumuzun eğitim ve öğretime başladığı ilk yılarda taşımalı eğitim yapmaktaydı daha sonra taşımalı eğitimin alınması göçlerin belli oranda azalması öğrenci mevcudunu düşürmüştür. Bundan dolayı okulumuz şu anda normal eğitim yapmaktadır. Okul üç katlı olup her katta geniş bir koridor bulunmaktadır. Okulun bahçesinde her türlü etkinliğin yapıldığı çok amaçlı salon bulunmaktadır.

1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Mustafa Necati İlköğretim Okulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu plan Mustafa Necati İlköğretim Okulu’nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
| 1. Eğitim | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 1. Yönetim | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Devlet Memurları Kanunu |
| 1. Öğretim | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  |
|  |  |

**FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |
| --- |
| **MUSTAFA NECATİ İLKOKULU-ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI** |
| **A-EĞİTİM İŞLERİ** |
| * **Hizmet 1**: Rehberlik Hizmetleri |
| \*Öğrenci, Veli, Öğretmen Rehberlik Hizmetleri |
| * **Hizmet 2:** Sosyal-Kültürel Etkinlikler |
| **\***Öğrenci sağlığı ve güvenliği hizmetleri  \*Kulüp çalışmaları  \*Okul-Çevre ilişkileri  \*Toplum hizmetleri |
| **B- YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1:** Öğrenci İşlemleri |
|  Öğrenci kayıt, kabul ve devam işlemleri   Öğrenci başarısının değerlendirilmesi   Sınav işlemleri   Sınıf Geçme işlemleri   Rehberlik faaliyetleri   Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| **Hizmet–2:** Öğretmen İşlemleri |
| * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
|  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın paydaş olma gerekçeleri ile öncelikleri belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibimiz paydaş analizi kapsamında aşağıda verilen aşamaları sırası ile gerçekleştirmiştir.

1. **Paydaşların Tespiti**

DPT’nin Stratejik Planlama Kılavuzundaki paydaş tespitinde kullanılan sorulardan faydalanılarak Müdürlüğümüzün paydaş olarak kimlerle görüşmeler yapması gerektiği belirlenmiştir. Bir sonraki aşamada ise paydaşlar; iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Belirlenen paydaşlardan, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gerektiği belirlenmiştir.

1. **Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından, yüz yüze görüşme yöntemi ile paydaşların görüşleri alınmış ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

**İç Paydaş Görüşmeleri**

Öncelikle iç paydaşlarımız olan Müdür Yardımcılarımız, öğretmenlerimiz, öğrenci temsilcilerimiz, okul-aile birliğimizden oluşan ekipleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra okulumuzun stratejik planlama ekipleri ile GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır.

**Dış Paydaş Görüşmeleri**

Okulumuz ile birlikte çalışması gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişilerle görüşmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılar, görüşmeler, atölye çalışmaları, GZFT analizleri ve anket çalışmalarından yararlanılarak plan hazırlanmıştır.

**YARARLANICI PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI**

**Hizmet / Yararlanıcı Matrisi**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **YARARLANAN** |
| Eğitim öğretim | Öğrenci |
| Rehberlik hizmetleri | Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen |
| Psikolojik danışmanlık hizmetleri | Öğrenci |
| Ölçme ve değerlendirme hizmetleri | Öğrenci |
| Yetişkin eğitimi | Veli, anne-baba |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler | Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen |

**PAYDAŞLARIN ÖNEM DERECESİNİN BELİRLENMESİ**

Paydaş - Etki/Önem matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETKİ**  **ÖNEM** | **ZAYIF** | **GÜÇLÜ** |
| **ÖNEMSİZ** | İzle | Bilgilendir |
| **ÖNEMLİ** | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et | Birlikte Çalış |

|  |  |
| --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **ETKİ/ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU** |
| İl ve Milli Eğitim Müdürlüğü | Önemli-Güçlü |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Önemli-Güçlü |
| Van Valiliği | Önemli-Güçlü |
| İpekyolu Kaymakamlığı | Önemli-Güçlü |
| İpekyolu Belediyesi | Önemli-Güçlü |
| Öğretmen | Önemli-Güçlü |
| Öğrenci | Önemli-Güçlü |
| Veli | Önemli-Güçlü |
| Okul Aile Birliği | Önemli-Güçlü |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Önemli-Güçlü |
| Mahalle Muhtarlığı | Önemli-Güçlü |

**ÖNEMLİ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ**

**Paydaşlarımızın istek ve beklentileri:**

* Eğitimin kalitesinin yükletilmesi
* Çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi
* Sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması
* Kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılması

**KURUM İÇİ ANALİZ**

Çalışma yöntemi ve planlamalar yapılmış. Stratejik planlamanın ilk ayağı olan durum analizi etabında kurumdaki tüm çalışanlara paydaş analizleri, anketler ve toplantılar yapılarak plan içerisinde yer almaları sağlanmıştır.

1. **Teşkilat Yapısı**

**MUSTAFA NECATİ İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI**

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **Örgütsel Yapı:**

Okul

Müdürü

Öğret. Kurulu

Okul Aile Bir.

Müdür Yard.

Kurullar

Komisyonlar

Büro Hizmetleri

Yard. Hizmetler

Öğretmen

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

Rehber Öğr.

**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** | **Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak** |
| **Okul Sütü Komisyonu** | **Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.** |
| **Okul-Aile Birliği Kurulu** | **Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.** |

1. **İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| Görevi | Sayı |
| Okul Müdürü | 1 |
| Okul Müdür Yardımcısı | 4 |
| Okuldaki Öğretmenler | 65 |
| Yardımcı Hizmetli | 1 |
|  |  |

1. Kurum Kültürü

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet eden, çalışmalarında verimliliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

1. **Teknoloji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARAÇ-GEREÇLER** | **2014** | **İHTİYAÇ** |
| Bilgisayar | 30 | - |
| Yazıcı | 3 | - |
| Tarayıcı | 2 | - |
| Projeksiyon | 4 | - |
| Televizyon | 1 | - |
| İnternet Bağlantısı | - | Var |
| Fax | - | - |
| Fotoğraf Makinesi | 1 | - |
| Kurumun İnternet Sitesi | 1 | - |
| Fotokopi Makinesi | 3 | - |
| Diğer Araç-Gereçler |  |  |

1. **Mali Durum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2012 YILI MUSTAFA NECATİ İLKOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Kantin Gelirleri |  |
| 2 |  |  |
| **TOPLAM** | | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2013 YILI MUSTAFA NECATİ İLKOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Kantin Gelirleri |  |
| 2 |  |  |
| **TOPLAM** | | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014 YILI MUSTAFA NECATİ İLKOKULUNA GELEN ÖDENEK MİKTARI | | |
| 1 | Kantin Gelirleri |  |
| 2 |  |  |
| **TOPLAM** | | **0** |

1. **Bina Envanteri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |
| Ekipman Odası | X |  |  | 0 |
| Kütüphane | X |  |  | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  | 0 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 0 |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |  | 1 |
| Yemekhane |  | X |  | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | X |  | 0 |
| Spor Alanları |  | X |  | 0 |
| Kantin | X |  |  | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  |  | 0 |
| Atölyeler |  | X |  | 0 |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  | 0 |
| Teknisyen Odası |  | X |  | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | X |  | 0 |
| Arşiv | X |  |  | 0 |
| ………… |  |  |  |  |

1. **Araç Envanteri**

Okulumuza ait araç yoktur.

**KURUM DIŞI ANALİZ**

1. **Üst Politika Belgeleri**

### **PEST Analizi PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik,) Analizi**

### **Politik Faktörler**

1. Eğitimde özel sektöre verilen önem ve destek artmaktadır.

2. Mesleki teknik eğitime, okul öncesi ve özel eğitime her geçen gün daha fazla önem verilmektedir.

3. Öğrencilerin değişik ilgi ve beceri alanlarına yönlendirilmeleri önem kazanmaktadır.

4. Eğitim politikalarının belirlenmesiyle ilgili değişkenlik çok fazla yaşanmaktadır.

**Ekonomik Faktörler**

* İşsizlik oranı artış göstermektedir.
* Şehir göç aldığı için ailelerde ekonomik dengesizlikler oluşmaktadır.
* Okul kitapları ücretsiz dağıtılmaktadır.
* Yazışmaların elektronik ortama aktarılması kırtasiyecilikte masrafın azalmasını sağlamaktadır.
* Eğitime ayrılan kaynaklarda yıllara göre artma olmaktadır
* Özel okullara teşvik giderek artmaktadır.

### **Sosyal Faktörler**

1. Van sürekli çevreden göç almaktadır. Buna paralel olarak İpekyolu İlçesi de bundan etkilenmektedir.
2. Aile kurumunun işlevlerinin birçoğunu başka kurumların (Sosyal Yardımlaşma Vakfı, yardım kuruluşları) üstlenmesinde artış görülmektedir.
3. Yürütülen ulusal projeler okullaşma oranlarını arttırmaktadır.
4. Okula başlama yaşı düşmekte, okul öncesi eğitimin önemi artmaktadır.
5. İlimize yapılan hızlı göçler dolayısıyla okul çağındaki çocuk sayısı artmaktadır.

**Teknolojik Faktörler**

1. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirliği ve kullanılabilirliğinin gelişmektedir.
2. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları artmaktadır
3. Eğitimde kullanılan teknoloji her geçen gün hızla yenilenmektedir.
4. Teknolojiyi kullanma oranı her geçen gün artmaktadır.

**MUSTAFA NECATİ İLKOKULU GZFT ANALİZİ**

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | **ZAYIF YÖNLERİMİZ** |
| Donanımlı bir okul olması  İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması  Özel eğitim sınıfının olması.  Egzersiz faaliyetlerinin yapılması.  Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği  Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması  Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması  Okul alanımızın geniş olması  Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması  Bilişim Teknolojilerinin etkili Kullanılması  Okulun şehir gürültüsünden uzakta bulunması. | İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği  Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması, okulda yapılan toplantılara katılımın azlığı.  Maddi imkansızlıklardan dolayı bahar döneminde öğrencilerin çobanlık yapmaları ve bu nedenden dolayı derslerini aksatmaları. |
| **FIRSATLARIMIZ** | **TEHDİTLERİMİZ** |
| Öğretmen kadromuzun genç olması.  Beldenin merkeze yakın olması.  Okulun belediyeye ve sağlık ocağına yakın olması | Okul büyüklüğü nedeniyle bina bakımı ve güvenliğinin yetersizliği |

**1. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| …………………………………………………….. | …………………………………………………………. |
| Normal Öğretim yapıyor olmamız | Öğrenci velilerinin okula karşı ilgisizliği |
|  |  |
| Gürültüden uzak olması | Öğrenci devamsızlığının fazla olması |
|  |  |
| Okul kantini ve işleyişinin aktif olması | Sosyal-Kültürel faaliyetlere katılımın az olması |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
|  |  |
| Eğitime diğer kamu kuruluşlarının desteklerinin olması | Çevre ve ekonomik koşulların iyi olmaması |
|  |  |
| Öğretmen kadrosunun genç ve girişimci olması | Veli ve Toplumun desteğinin güçlü olmaması |

**2.EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| ………………………………………………………….. | …………………………………………………………. |
| Kurum kültürünün varlığı | Deneyimli öğretmen azlığı ve öğretmen eksiği |
|  |  |
| Öğretmen ve öğrenci ilişkilerinin sağlıklı yürümesi | Öğretmen motivasyonunun düşük olması |
|  |  |
| Dersliklerin uygun olması | Zararlı alışkanlıklar konusunda eğitimlerin az oluşu |
|  |  |
| Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması | Okul aile birliklerinin etkin çalışmaması |
|  |  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| İlçemizin tarihi kültürel ve doğal güzelliklere sahip olması | Aday öğretmen sayısının fazla olması |
|  |  |
| Okul idarecilerinin genç ve dinamik olması | Ücretli öğretmen görevlendirmelerinin fazla olması |
|  |  |
| Okul idarecilerinin genç ve dinamik olması | Toplumda bağımlılığa karşı bilgi düzeyinin yetersiz olması |
|  |  |
|  | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması |

**3. TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| ………………………………………………………….. | …………………………………………………………. |
| Genç, dinamik ve yeniliğe açık bir eğitim kadrosunun bulunması | Okullarda öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği fiziki ortamların yeterli olmaması |
|  |  |
| Kurum birimleri arasında kolektif çalışmanın olması. | Okullarda öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği fiziki ortamların yeterli olmaması |
|  |  |
| Hizmet içi Eğitimlerinin, seminerlerinin, kurslarının çeşitliliği | Okul bahçelerinde yeterli sportif ve sosyal alanların bulunmaması |
|  |  |
|  | Okul binasının büyük, kullanışsız ve denetiminin zor olması |
|  |  |
|  | Okul binaları yapılırken yerleşim alanlarındaki nüfus yoğunluğunun göz ardı edilmesi. |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
|  |  |
| İlimizin Büyükşehir olmasıyla yatırımların artacak olması | Okul dönüşümlerinin yapılmamış olması |
| Yatırıma açık ve uygun bir il olması. | İl genelinde bilişim ağında aksaklıkların meydana gelmesi. |
| Büyükşehir imkânlarının olması | Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması |
|  | Çocukları tehdit eden zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğilimi |
|  |  |

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları kurum analizi sonucunda tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisi oluşturulmuştur.

* Erişimde 3
* Kalitede 4
* Kapasitede 4 olmak üzere toplam 12 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Erişimde Gelişim/Sorun Alanları**

* Devamsız öğrenci sayısının fazla olması
* Öğrenci velilerinin okula karşı ilgisizliği
* Sosyal-Kültürel faaliyetlere katılımın az olması

**Kalitede Gelişim/Sorun Alanları**

* Öğretmen motivasyonunun düşük olması
* Deneyimli öğretmen azlığı ve öğretmen eksiği
* Okul aile birliklerinin etkin çalışmaması
* Zararlı alışkanlıklar konusunda eğitimlerin az oluşu

**Kapasitede Gelişim/Sorun Alanları**

* Okul binasının büyük, kullanışsız ve denetiminin zor olması.
* Okul binaları yapılırken yerleşim alanlarındaki nüfus yoğunluğunun göz ardı edilmesi.
* Okul bahçelerinde yeterli sportif ve sosyal alanların bulunmaması
* Okullarda öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği fiziki ortamların yeterli olmaması
* Okullarda öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebileceği fiziki ortamların yeterli olmaması

1. **BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **GELECEĞE YÖNELİM**

Okulumuz Mustafa Necati İlkokulu olarak, hedeflerine ulaşmak için; planın çatısını meydana getiren vizyon bildirimi bütün birimlerimizin görüş ve önerileri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

* 1. **MİSYON**

**“**Başarının sırrı eğitimde, eğitimin sırrı da bizlerde saklı. Tüm öğrencilerin eğitilebilir ve öğrenebilir birer birey olduklarını düşünerek, bilgili, becerikli ahlaki açıdan gelişmiş üreten toplumu ileri götürmede öncü olacak 21. yy’ın gelişen ihtiyaçlarına yanıt verebilecek beceriler kazandırmak için varız.”

* 1. **VİZYON**

“Bürokratik ve hantal yapısından kurtulmuş bir yönetimle; çevresiyle barışık ilerici eğitimcilerle, topluma model olacak iletişim becerisine sahip ve hedeften haberdar bireyler yetiştirmek. Bilgi çağının gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojinin etkin kullanımının yanı sıra, bu bilgi ve beceriyle teknolojiyi üreten bireyler yetiştiren, Türkiye ve çağdaş ülkelerdeki eşdeğer kurumlarla yarışacak düzeye erişmiş kaliteli ve seçkin bir kurum olmaktır”.

* 1. **TEMEL DEĞ**

TEMALAR

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1. **TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ - 1**

Modern bir kurum olarak öğrencilerimizi daha kaliteli bir eğitim kurumuna yerleşmelerini sağlamak, geleceğe daha güvenli bakabilmelerini sağlamak için ders ve akademik başarısını arttırmak.

**2. TEMA**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STARTEJİK AMAÇ - 2**

Başarılı bir okul olmak. Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek .

**STARTEJİK AMAÇ -3**

Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak. Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**3. TEMA**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1**

Modern bir kurum olarak öğrencilerimizi daha kaliteli bir eğitim kurumuna yerleşmelerini sağlamak, geleceğe daha güvenli bakabilmelerini sağlamak için ders ve akademik başarısını arttırmak.

**ERİŞİM**

**… HEDEF**

**…TEDBİR**

**…..PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

Modern bir kurum olarak öğrencilerimizi daha kaliteli bir eğitim kurumuna yerleşmelerini sağlamak, geleceğe daha güvenli bakabilmelerini sağlamak için ders ve akademik başarısını arttırmak

**1.1 STRATEJİK HEDEF:**

Mevcut planlama sisteminde %78 olan başarıyı %100’e çıkartmak.

**1.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1.1.1 | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 3 | 5 | 8 |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 20 | 50 | 200 |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 10 | 30 | 50 |  |  |  |  |
| 1.1.4 | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |
| 1.1.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.9 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.1. TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Veli eğitim çalışmaları | **Okul Yönetimi ve öğretmenler** | **-** |
| **2** | Veli ziyaretleri çalışması | **Okul Yönetimi ve öğretmenler** | **-** |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

1. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.

**KALİTE**

**…..HEDEF**

**…..TEDBİR**

**………. PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**2. STRATEJİK AMAÇ:**

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.

**2.1 STRATEJİK HEDEF :**

**1.** Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.

2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.

3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.

4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek

5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

**2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 230 | 250 | 320 |  |  |  |  |
|  | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 5 | 8 | 20 |  |  |  |  |
|  | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 4 | 7 | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.1.TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi | **Okul İdaresi** | **400 TL** |
| **2** | Eğitim-öğretime araç-gereç temini | **Okul İdaresi** |  |
| **3** | Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | **Öğretmenler** |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

1. TEMA

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**KAPASİTE**

**… HEDEF**

**….TEDBİR**

**…… PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**3. STRATEJİK AMAÇ :**

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**3.1 STRATEJİK HEDEF:**

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.

2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.

3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.

4. Ev ziyaretleri yapmak.

**3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **PERFORMAS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 3 | 5 | 8 |  |  |  |  |
|  | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 20 | 50 | 200 |  |  |  |  |
|  | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 10 | 30 | 50 |  |  |  |  |
|  | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.1. TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİR** | **SORUMLU BİRİM/KİŞİ** | **MALİYET** |
| **1** | Veli eğitim çalışmaları | **Okul idaresi ve öğretmenler** | **-** |
| **2** | Veli ziyaretleri çalışması | **Okul idaresi ve öğretmenler** | **-** |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**…….BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

1. **MALİYETLENDİRME**

……………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı | | |
| Amaç ve Hedefler | **Tahmini Maliyet**  **(2015-2019) (TL)** | **Oran (%)** |
|  |  |  |
| Stratejik Amaç-1 |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | 2000TL |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |  |
| StratejikHedef 2.3 |  |  |
| Stratejik Amaç-2 |  |  |
| StratejikHedef 3.1 | 1500TL |  |
| StratejikHedef 3.2 |  |  |
| StratejikHedef 3.3 |  |  |
| Stratejik Amaç-3 | **0** |  |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı |  |  |
| Genel Yönetim Gideri |  |  |
| GENEL TOPLAM | **3500 TL** |  |

**…..BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Eylül- Ocak | Ocak ayı sonu | Eylül- Ocak |
| İkinci  Dönem | Şubat- Temmuz | Haziran ayı sonu | Şubat-Eylül |